# GAZETA URZĘDOWA

## ZARZĄDU MIEJSKIEGO W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE KRAKOWIE

30 LISTOPADA 1946 R. Nr 5 ROCZNIK LXI.

*TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:*

**UCHWAŁA MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ**



**OKÓLNIKI PREZYDENTA MIASTA:**

# DZIAŁ URZĘDOWY

**64**

## UCHWAŁA

**Miejskiej Rady Narodowej**

z dnia 3 sierpnia 1946 r.

**uprawomocniona na podstawie art. 26 ust. (3) dekretu z dnia 20 marca 1946 r. o finansach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 129) o statucie oraz taryfie opłat administracyjnych w Wydziale Kwaterunkowym Zarządu Miejskiego na rzecz Gminy miasta Krakowa.**

## STATUT

**opłat administracyjnych w Wydziale Kwaterunkowym Zarządu Miejskiego na rzecz Gminy miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 62 z 1936 r., poz. 454) wprowadza się w Wydziale Kwaterunkowym Zarządu Miejskiego w Krakowie pobór opłat administracyjnych na rzecz Gminy miasta Krakowa według następujących zasad:

§ 1.

1) Opłatom podlegają:

1) wnioski o przydzielenie lokali mieszkalnych lub użytkowych,

2) decyzje o przydzieleniu lokali użytkowych,

3) odwołania przeciw decyzjom w sprawie przydzielenia lokali mieszkalnych lub użytkowych,

4) egzekucyjne wprowadzenie do lokali mieszkalnych lub użytkowych.

2) Opłaty pobiera się w wysokości taryfy, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3) Podania, załączniki i zaświadczenia, nie objęte taryfą, podlegają opłatom na zasadach ogólnych.

§ 2.

1) Opłaty uiszcza się za pomocą miejskich znaczków stemplowych.

2) W razie trudności w pobieraniu opłat za pomocą miejskich znaczków stemplowych, mogą one być pobierane bezpośrednio gotówką.

§ 3.

Wnoszący odwołanie przeciw orzeczeniu w sprawie przydziału lokalu obowiązany jest, oprócz zasadniczej opłaty taryfowej, uiścić gotówką w Głównej Kasie Miejskiej opłatę dodatkową w poczwórnej wysokości zasadniczej opłaty. W razie uwzględnienia odwołania, opłata dodatkowa podlega zwrotowi.

§ 4.

Zarząd Miejski ma prawo w poszczególnych, zasługujących na uwzględnienie, przypadkach zniżać opłaty wzgl. całkowicie od nich zwolnić.

§ 5.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący:
**Zygmunt Zawadzki**

## Taryfa opłat administracyjnych w Wydziale Kwaterunkowym Z. M.

| Ilość ubikacji | Opłaty od wniosków o przydzielenie lokali | | | Opłaty od decyzji o przydzielenie lokali użytkowych | |
|---|---|---|---|---|---|
| | mieszkalnych | użytkowych | | | |
| | | Dz. I — XII | Pozostałe obwody miasta | Dz. X — XII | Pozostałe obwody miasta |
| 1 | 25 zł | 100 zł | 50 zł | 250 zł | 150 zł |
| 2 | 25 zł | 250 zł | 100 zł | 500 zł | 300 zł |
| 3 | 25 zł | 500 zł | 300 zł | 750 zł | 500 zł |
| 4 | 50 zł | 750 zł | 500 zł | 1 000 zł | 750 zł |
| | Od każdej dalszej ubikacji 25 zł. łącznie najwyżej 150 zł. | Od każdej dalszej ubikacji 100 zł. łącznie najwyżej 1 500 zł | 1 000 zł | Od każdej dalszej ubikacji 250 zł. łącznie najwyżej 3 000 zł | 2 000 zł |

| Ilość ubikacji | Opłaty od odwołań — lokale | | Opłaty za egzekucyjne wprowadzenie do lokali | |
|---|---|---|---|---|
| | mieszkalne | użytkowe | mieszkalnych | użytkowych |
| 1<br>2<br>3<br>4 | Połowa opłaty od wniosku najmniej zł 25 | Połowa opłaty od decyzji | 150 zł od każdej ubikacji dalszej 50 zł łącznie najwyżej 1 000 zł | Jak od wniosku za przydzielenie lokalu |

### 65

## OKÓLNIK Nr 120

### Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 5 listopada 1946 r.

### o studiach na Wyższej Szkole Nauk Administracyjnych w Łodzi.

Stosownie do pisma Rektoratu Wyższej Szkoły Nauk Administracyjnych w Łodzi z dnia 2 października 1946 r., Nr 249/46, przesyłam w załączeniu arkusz informacyjny, dotyczący studiów oraz wzór podania o przyjęcie w poczet słuchaczy Wyższej Szkoły Nauk Administracyjnych w Łodzi [1]), z prośbą o podanie ich do wiadomości wszystkich pracowników.

Z uwagi na możliwości, jakie stwarza Wyższa Szkoła Nauk Administracyjnych w Łodzi dla pozostających już w służbie administracyjnej pracowników, którzy w tej uczelni mogą kształcić się w drodze korespondencyjnej bez odrywania się od swej pracy zawodowej, proszę o zachęcenie pracowników do studiów.

(Nr Org. Szk. 4/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**Zapisy na rok akad. 1946/47 do Wyższej Szkoły Nauk Administracyjnych w Łodzi.**

Wyższa Szkoła Nauk Administracyjnych w Łodzi jest uczelnią nastawioną głównie dla dawania fachowego wykształcenia na poziomie szkoły wyższej zarówno przyszłym jak i czynnym już urzędnikom wszelkich dykasteryj, tak państwowym, jak i samorządowym oraz prywatnym.

Kurs nauk w niej jest trzyletni. Obejmuje on trzy zasadnicze grupy przedmiotów: 1) nauki prawno-państwowe, 2) nauki gospodarcze, 3) przedmioty fachowe. Dwie pierwsze grupy są obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy. Natomiast z grupy trzeciej wybierać można te tylko przedmioty, jakie są komu potrzebne, zależnie od kierunku jego pracy indywidualnej. W każdym poszczególnym wypadku wybór przedmiotów musi być zatwierdzony przez Rektora.

Studentem Wyższej Szkoły Nauk Administracyjnych być może tylko ten, kto posiada maturę szkoły średniej lub równoznaczne temu wykształcenie. Ale ponadto są też przyjmowani i słuchacze nadzwyczajni.

Studenci po przejściu całego kursu nauk i po

[1]) Wzoru podania nie umieszcza się.

zdaniu wszystkich przepisanych egzaminów otrzymują w służbie państwowej uprawnienia urzędników pierwszej kategorii oraz odpowiednie tytuły naukowe.

Ze względu na to, że obecne warunki nie dozwalają ogromnej większości ludzi na odbywanie studiów wyższych w tym miejscu, gdzie się znajduje uczelnia, przeto Wyższa Szkoła Nauk Administracyjnych w Łodzi posiada również Oddział Ogólnopolski, w którym na tych samych zasadach, co słuchacze miejscowi, kształcić się mogą drogą korespondencyjną także i studenci zamiejscowi, otrzymując w końcu też same, co i tamci uprawnienia i tytuły. Oczywiście warunkiem niezbędnym jest zdanie przez nich — wszystkich przepisanych egzaminów.

Wyższa Szkoła Nauk Administracyjnych w Łodzi funkcjonuje już rok drugi. Z początku nosiła ona nazwę — Akademia Służby Publicznej. Uczelnia podlega bezpośrednio Departamentowi nauki i szkół wyższych Ministerstwa Oświaty. Wydanie statutu Wyższej Szkoły Nauk Administracyjnych w Łodzi, w którym zostanie ustalony tytuł naukowy absolwentów szkoły, Ministerstwo Oświaty zapowiedziało już na najbliższe tygodnie.

Kandydaci, pragnący studiować w Wyższej Szkole Nauk Administracyjnych, winni złożyć w Sekretariacie (Łódź, ul. Radwańska 4, tel. 150-88):

1) podanie do Rektora o przyjęcie;
2) dokładny życiorys ze szczególnym uwzględnieniem okresu okupacji;
3) metrykę urodzenia w oryginale lub uwierzytelnionym odpisie, w braku zaś tejże odpis urzędowego dowodu tożsamości z datą urodzenia;
4) świadectwo dojrzałości w uwierzytelnionym należycie odpisie lub dokumenty, uprawniające do studiów wyższych;
5) zaświadczenie z ewent. dotychczasowej praktyki administracyjnej lub obecnego miejsca pracy zawodowej;
6) 3 fotografie.

Wzór podania można otrzymać za zwrotem kosztów w Sekretariacie Wyższej Szkoły Nauk Administracyjnych, Łódź, ul. Radwańska 4, tel. 150-88. Tam też udziela się bliższych informacyj dotyczących zapisów.

**Opłaty wynoszą:** 100 zł. miesięcznie plus należności za dostarczone skrypty.

Wpisowe (jednorazowo) wynosi 50 zł. i winno być uiszczone równocześnie ze złożeniem podania o przyjęcie.

Rok akad. 1946/47 rozpocznie się w październiku.

**66**

## OKÓLNIK Nr 122

### Zarządzenie

### Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 6 listopada 1946 r.

### o zaświadczeniach dla niektórych kategorii pracowników służby zewnętrznej.

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) zarządzam, co następuje:

§ 1.

(1) Pracownicy Zarządu Miejskiego, wykonujący czynności urzędowe w zakresie służby zewnętrznej, a w szczególności:

a) kierownicy miejskich urzędów obwodowych,
b) pracownicy służby zewnętrznej, referatów kwaterunkowych, opieki społecznej i podatkowych w miejskich urzędach obwodowych,
c) inspektorzy budowlani,
d) poborcy podatkowi,

otrzymują w razie potrzeby na czas wykonywania tych czynności zaświadczenia według wzoru ustalonego w załączniku.

(2) W razie potrzeby Dyrektor Zarządu Miejskiego może zarządzić wydanie zaświadczeń pracownikom niewymienionym w ust. (1).

§ 2.

(1) Zaświadczenie musi być opatrzone pieczęcią urzędową Zarządu Miejskiego i podpisem Dyrektora Zarządu, który podpisuje je za Prezydenta Miasta.

(2) Zaświadczenia są ważne jedynie łącznie z legitymacją służbową.

§ 3.

(1) Zaświadczenia wydaje i prowadzi ich ewidencję Wydział Personalny.

(2) Wydział Personalny wydaje zaświadczenia na wniosek przełożonych poszczególnych jednostek administracyjnych Z. M. Wnioski kierowników miejskich urzędów obwodowych należy przedkładać Wydziałowi Personalnemu za pośrednictwem Inspektora Miejskich Urzędów Obwodowych.

(3) Wnioski powinny podawać:

1) imię i nazwisko pracownika,
2) liczbę legitymacji służbowej,
3) rodzaj wykonywanych czynności urzędowych,
4) teren, na którym pracownik wykonuje czynności urzędowe.

(4) Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi Wydział Personalny, wpisując do kartoteki legitymacyj służbowych:

a) datę wydania zaświadczenia,
b) jednostkę służbową, która złożyła wniosek o wydanie zaświadczenia,
c) podstawę wydania zaświadczenia.

§ 4.

(1) W razie ustania okoliczności, uzasadniających wydanie pracownikowi zaświadczenia stosownie do § 1, pracownik obowiązany jest zwrócić otrzymane zaświadczenie swojemu przełożonemu, który je prześle bezzwłocznie Wydziałowi Personalnemu.

(2) Przełożeni poszczególnych jednostek administracyjnych są obowiązani czuwać nad przestrzeganiem postanowienia ust. (1).

§ 5.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 listopada 1946 r.

(Nr Org. Org. 62/46)

Prezydent Miasta:

**Stefan Wolas**

Załącznik do § 1.

**Zarząd Miejski w stoł. król. mieście Krakowie.**

**ZAŚWIADCZENIE**

**ważne tylko łącznie z legitymacją służbową L.** ..................

Ob. ..........................................................................,

zatrudniony w ............................................................,

przeprowadza z polecenia Prezydenta Miasta na terenie .............................. badanie, oględziny, kontrole na miejscu i inne czynności urzędowe w postępowaniu administracyjnym. Za uprzednim przedstawieniem zarządzenia egzekucyjnego przeprowadza zajęcia ruchomości, eksmisje, rewizje i inne czynności w postępowaniu przymusowym w administracji*).

Uprasza się organa Milicji Obywatelskiej o udzielenie mu w razie potrzeby pomocy przy wykonywaniu tych czynności.

Kraków, dnia ............................ 194..... r.

Za Prezydenta Miasta:

Pieczęć

Dyrektor Zarządu Miejskiego

*) niepotrzebne skreślić.

Pers. Zaświadczenie dla służby zewnętrznej.

**67**

**OKÓLNIK Nr 123**

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 7 listopada 1946 r.

**o zmianach na stanowiskach kierowniczych w niektórych jednostkach organizacyjnych Zarządu Miejskiego.**

1. Z dniem 11 października 1946 r. powierzyłem stanowisko:

a) Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Sztuki Z. M. — radcy Z. M. Ob. Mgr Pirożyńskiemu Bolesławowi, dotychczasowemu Dyrektorowi M. Zarządu Nieruchomości Opuszczonych i Porzuconych,

b) Dyrektora M. Zarządu Nieruchomości Opuszczonych i Porzuconych — st. radcy Z. M. Ob. Dr Medweckiemu Wiktorowi, dotychczasowemu Naczelnikowi Wydziału Opieki Społecznej Z. M.,

c) Naczelnika Wydziału Opieki Społecznej Z. M. — Ob. Dr Mortimerowi Fryderykowi.

2. Z dniem 23 października 1946 r. powierzyłem stanowisko:

a) Naczelnika dla spraw administracyjnych w Wydziale Budowlanym Z. M. — radcy Z. M. Ob. Mgr Bernemu Józefowi, dotychczasowemu Inspektorowi M. Urzędów Obwodowych,

b) Inspektora M. Urzędów Obwodowych — st. radcy Z. M. Ob. Dobrowolskiemu Stanisławowi, dotychczasowemu Kierownikowi M. Urzędu Obwodu IV,

c) p. o. Kierownika M. Urzędu Obwodu IV-go — Ob. Mgr Golonce Kazimierzowi.

(Nr Pol. Pers. 115/46)

Prezydent Miasta:

**Stefan Wolas**

## 68

## OKÓLNIK Nr 124

### Zarządzenie

### Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 13 listopada 1946 r.

**o rozgraniczeniu właściwości Wydziału dla Spraw Administracyjnych i Przemysłowych oraz Wydziału Aprowizacji i Handlu przy stosowaniu przepisów prawa przemysłowego.**

Na podstawie art. 46 ust. (1) i (2) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) i instrukcji Ministrów Przemysłu oraz Aprowizacji i Handlu z dnia 13 września 1946 r., L. Dz. I-5110/Pr., w sprawie rozgraniczenia kompetencji przy stosowaniu prawa przemysłowego [1]), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału dla Spraw Administracyjnych i Przemysłowych należy:

a) wydawanie zarządzeń i orzeczeń na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 17 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 293), ustawą z dnia 10 marca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 350) i ustawą z dnia 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U R. P. Nr 60, poz. 463) w sprawach, należących do zakresu działania Zarządu Miejskiego, jako władzy przemysłowej I instancji i dotyczących:

aa) przedsiębiorstw i zakładów wytwórczych i przetwórczych bez względu na ich rodzaj (branżę),

bb) rzemiosł (koncesjonowanych i niekoncesjonowanych),

cc) następujących rodzajów przemysłu koncesjonowanego:

1) przedsiębiorstw instalacyj wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, prowadzonych sposobem fabrycznym,

2) skupu odpadków i skór surowych oprócz poubojowych, stanowiących surowiec do dalszej produkcji,

3) przemysłu oprawczego (rakarskiego),

dd) proponowania i wykonywania drobnych świadczeń natury przemysłowej, jak: drutowanie naczyń, naprawa parasoli, ostrzenie noży, wprawianie szyb itp. (przemysł okrężny),

b) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów ustawowych oraz rozporządzeń i zarządzeń władz przemysłowych w zakresie określonym w pkt. a),

c) przyjmowanie podań o udzielenie koncesji oraz zgłoszeń zmian zaszłych co do zarejestrowanego przemysłu, jak: otwarcie filii, zmiana siedziby, prowadzenie przemysłu przez zastępcę lub dzierżawcę, zrzeczenie się lub odebranie uprawnienia przemysłowego, prowadzenie przemysłu na rachunek wdowy lub małoletnich spadkobierców, masy spadkowej lub konkursowej w sprawach, należących do zakresu działania wojewódzkiej władzy przemysłowej i dotyczących:

aa) wyrobu wszelkiego rodzaju materiałów i przedmiotów pyrotechnicznych i wybuchowych,

bb) wyrobu broni i amunicji,

cc) wyrobu i sprzedaży statków powietrznych,

dd) przedsiębiorstw wyrobu syntetycznych barwników organicznych, oraz syntetycznych półproduktów organicznych, służących do wyrobu barwników i materiałów wybuchowych,

ee) wyrobu kwasu azotowego,

d) prowadzenie w zakresie określonym w pktach a) i c) następujących rejestrów uprawnień przemysłowych:

1) rejestr dla przemysłów niekoncesjonowanych,

2) rejestr dla przemysłów i rzemiosł koncesjonowanych,

3) rejestr dla przemysłów okrężnych,

4) rejestr dla przemysłów rzemieślniczych niekoncesjonowanych,

e) prowadzenie rejestru dla zakładów przemysłowych określonych w art. 14 i 16 prawa przemysłowego.

---

[1]) Okólnik Nr 117 Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa z dnia 31 października 1946 r. (Gaz. Urz. Z. M. w Krakowie Nr 4, poz. 61).

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Aprowizacji i Handlu należy:

a) wydawanie zarządzeń i orzeczeń na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 17 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 293), ustawą z dnia 10 marca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 350) i ustawą z dnia 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463) oraz dekretu z dnia 30 listopada 1945 r. o koncesjonowaniu przedsiębiorstw przemysłu gastronomicznego (Dz. U. R. P. Nr 57, poz. 322) w sprawach, należących do zakresu działania Zarządu Miejskiego, jako władzy przemysłowej I instancji i dotyczących:

aa) przedsiębiorstw i zakładów handlowych,

bb) przedsiębiorstw usługowych, nie mających charakteru rzemieślniczego (np. przedsiębiorstw transportowych, tragarzy, posłańców, przewodników publicznych itp.),

cc) następujących rodzajów przemysłu koncesjonowanego:

1) przemysłu gastronomicznego,
2) przemysłu gospodniego (hoteli, domów zajezdnych, pensjonatów),
3) handlu starzyzną (handel używanymi już ubraniami, używanym obuwiem, używaną bielizną i pościelą i innymi używanymi przedmiotami z tkanin i metali, o ile przedmioty te nie przedstawiają wartości artystycznej lub historycznej) z wyjątkiem skupu wszelkiego rodzaju odpadków i skór surowych, stanowiących surowiec do dalszej produkcji,
4) przedsiębiorstw sprzedaży ruchomości w drodze przetargu (sali licytacyjnych),

dd) następujących rodzajów przemysłu okrężnego:

1) sprzedaży towarów,
2) skupywanie w celu odsprzedaży towarów u innych osób, niż u kupców, albo w innych miejscach, niż w przeznaczonych do odsprzedaży towarów,

b) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów ustawowych oraz rozporządzeń i zarządzeń władz przemysłowych w zakresie określonym w pkcie a),

c) przyjmowanie podań o udzielenie koncesji oraz zgłoszeń zmian zaszłych co do zarejestrowanego przemysłu, jak: otwarcie filii, zmiana siedziby, prowadzenie przemysłu przez zastępcę lub dzierżawcę, zrzeczenie się lub odebranie uprawnienia przemysłowego, prowadzenie przemysłu na rachunek wdowy lub małoletnich spadkobierców, masy spadkowej, lub konkursowej w sprawach, należących do zakresu działania wojewódzkiej władzy przemysłowej i dotyczących:

aa) przedsiębiorstw, pośredniczących w nabywaniu biletów podróży kolejami, okrętami itp., w ekspediowaniu bagażu podróżujących oraz w załatwianiu wszelkiego rodzaju udogodnień w podróży,

bb) przedsiębiorstw, trudniących się dochodzeniem roszczeń, powstających z umowy o przewóz towarów, do zarządów kolejowych i innych zakładów przewozowych,

d) prowadzenie w zakresie określonym w pktach a) i c) następujących rejestrów uprawnień przemysłowych:

1) rejestr dla przemysłów niekoncesjonowanych,
2) rejestr dla przemysłów koncesjonowanych,
3) rejestr dla przemysłów okrężnych.

§ 3.

(1) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 listopada 1946 r.

(2) Do dnia 25 listopada 1946 r. Wydział Aprowizacji i Handlu przekaże, a Wydział dla Spraw Administracyjnych i Przemysłowych przejmie protokolarnie te karty rejestrów uprawnień przemysłowych, które stosownie do § 1 lit. d) prowadzi Wydział dla Spraw Administracyjnych i Przemysłowych. W tym samym czasie Wydział dla Spraw Administracyjnych i Przemysłowych przekaże, a Wydział Aprowizacji i Handlu przejmie protokolarnie te karty rejestrów uprawnień przemysłowych, które stosownie do § 2 lit. d) prowadzi Wydział Aprowizacji i Handlu.

(3) Sprawy, które wpłynęły do dnia 15 listopada 1946 r., wydziały właściwe według dotychczasowych przepisów załatwią do dnia 31 grudnia 1946 r. i zawiadomią o sposobie

załatwienia wydziały właściwe stosownie do niniejszego zarządzenia, celem odnotowania w rejestrach uprawnień przemysłowych lub uzupełnienia tych rejestrów, a następnie akta tych spraw przechowają we własnym archiwum.

(Nr Org. Org. 67/46)

Prezydent Miasta:
w z. **Inż. Eugeniusz Tor**
Wiceprezydent

**69**

## OKÓLNIK Nr 125

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 14 listopada 1946 r.

**o składce na Fundusz Odbudowy Stolicy.**

Związek Zawodowy Pracowników Samorządu Terytorialnego i Użyteczności Publicznej, opierając się na uchwale Walnego Zebrania pracowników miejskich z dnia 29 września 1946 r., zwrócił się do ogółu pracowników miejskich za pośrednictwem Zarządu Miejskiego o jednorazowe opodatkowanie się na Fundusz Odbudowy Stolicy w wysokości 4% poborów miesięcznych wzgl. — u pracowników godzinowo-płatnych — w wysokości jednodniowego zarobku.

W związku z tym zwracam się do ogółu pracowników miejskich z gorącym apelem o wzięcie masowego udziału w akcji na wyżej wymieniony cel. Pracownicy, którzy z uwagi na wyjątkowo ciężką sytuację nie są w stanie złożyć kwot zaleconych przez Związek Zawodowy, mogą wpłacać i mniejsze kwoty.

Kwoty na Fundusz Odbudowy Stolicy zbiorą płatnicy wszystkich jednostek organizacyjnych przy wypłacie w dniu 1 grudnia b. r. i prześlą je wraz z wykazem imiennym do Kasy Związku Zawodowego na ręce skarbnika Związku, Ob. Salawy Józefa, urzędującego w Głównej Kasie Miejskiej.

(Nr Pol. Pers. 117/46)

Prezydent Miasta:
w z. **Inż. Eugeniusz Tor**
Wiceprezydent

**70**

## OKÓLNIK Nr 126

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 15 listopada 1946 r.

**o upoważnieniu naczelników (kierowników) poszczególnych jednostek administracyjnych do częściowego wzgl. całkowitego zwalniania podań wzgl. świadectw od miejskich opłat administracyjnych.**

Zmieniając częściowo okólnik Nr 76 z dnia 8 sierpnia 1945 r. w sprawie w nagłówku wymienionej, upoważniam naczelników (kierowników) poszczególnych jednostek administracyjnych Zarządu Miejskiego do częściowego względnie całkowitego zwalniania podań wzgl. świadectw od miejskich opłat administracyjnych, o ile taryfowa wysokość opłaty w poszczególnym przypadku nie przekracza 50 zł.

Dalsze postanowienia okólnika Nr 76, dotyczące oględnego stosowania oraz prowadzenia ewidencji zwolnień, pozostają nadal w mocy.

(Nr Fin. Pod. Opł. adm. 140/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**71**

## OKÓLNIK Nr 127

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 15 listopada 1946 r.

**o przygotowaniu wyborów do Sejmu Ustawodawczego.**

Ordynacja wyborcza do Sejmu Ustawodawczego z dnia 22 września 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 274) nakłada na Zarząd Miejski obowiązek wzięcia udziału w przygotowaniu wyborów, a w szczególności obowiązek:

a) dostarczenia Okręgowej Komisji Wyborczej danych niezbędnych dla przeprowadzenia podziału miasta na obwody głosowania, który to podział komisja poda do wiadomości Miejskiej Radzie Narodowej najpóźniej 10 dnia po ogłoszeniu zarządzenia o przeprowadzeniu wyborów, tj. najpóźniej dnia 26 listopada 1946 r. (art. 21 ust. 1),

b) sporządzenia spisu wyborców w 3 egzemplarzach oddzielnie dla każdego obwodu głosowania w ciągu 20 dni po ogłoszeniu zarządzenia o przeprowadzeniu wyborów

tj. do dnia 6 grudnia 1946 r. (art. 22 ust.1) i przesłania tych spisów przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych w 2 egzemplarzach i Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Wyborczej w 1 egzemplarzu najpóźniej 22 dnia po ogłoszeniu zarządzenia o przeprowadzeniu wyborów, tj. najpóźniej 8 grudnia 1946 r. (art. 23),

c) dostarczenia lokalu, sprzętów i przyborów do pisania dla Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie do dnia 23 listopada 1946 r. i dla obwodowych komisji wyborczych w terminach do dnia 16 grudnia 1946 r. wzgl. 18 stycznia 1947 r. (art. 72),

d) ogłoszenia za pomocą plakatów podziału miasta na obwody głosowania ze wskazaniem lokali i godzin urzędowania obwodowych komisji wyborczych, lokali głosowania, terminu i miejsca wyłożenia spisów wyborców, liczby posłów, którzy mają być wybrani w okręgu, miejsca, czasu, sposobu i ostatecznego terminu zgłoszenia kandydatur i oświadczeń w myśl art. 33 ordynacji, składu osobowego okręgowej i obwodowych komisji oraz miejsca i czasu wnoszenia reklamacji, zażaleń i sprzeciwów, w ciągu 25 dni po ogłoszeniu zarządzenia o przeprowadzeniu wyborów, tj. do dnia 11 grudnia 1946 r.

Przedstawione przepisy, wobec zarządzenia wyborów przez Prezydium Krajowej Rady Narodowej, stawiają przed Zarządem Miejskim wielkie zadania do wykonania w bardzo krótkim czasie, a sprostanie tym zadaniom będzie możliwe tylko w razie ścisłej współpracy całego miejskiego aparatu administracyjnego. Dlatego też należy bezzwłocznie przystąpić do prac przygotowawczych do wyborów przy zastosowaniu następujących zasad:

1. Ogólne kierownictwo i uzgadnianie prac przygotowawczych do wyborów należy zgodnie ze statutem organizacyjnym do Wydziału Organizacyjnego, w którym do wykonania tych zadań istnieje Referat Wyborczy. Do Wydziału Organizacyjnego wpływają wszelkie pisma, dotyczące wyborów i Wydział należy informować o wszelkich pismach, wychodzących z Zarządu Miejskiego w sprawie wyborów.

2. Dane niezbędne do przeprowadzenia podziału miasta na obwody głosowania zbierze i dostarczy Okręgowej Komisji Wyborczej Wydział Budowlany.

3. Spisy wyborców sporządzi Urząd Statystyczny w drodze spisania faktycznego stanu zamieszkania.

4. Lokali, sprzętów i przyborów do pisania dla Okręgowej Komisji Wyborczej i dla obwodowych komisji wyborczych dostarczy Intendentura Budynków i Lokali Urzędowych i Biuro Ekonomatu Miejskiego.

5. Pracowników do prac przygotowawczych do wyborów przydziela Wydział Personalny na podstawie zapotrzebowań zgłoszonych przez właściwe jednostki administracyjne.

6. Wszelkie prace kancelaryjne, a w szczególności prace pisarskie w większym rozmiarze, powielarskie i doręczycielskie wykonuje Kancelaria Główna.

7. Inne czynności wykonują jednostki administracyjne właściwe stosownie do statutu organizacyjnego. W razie wątpliwości jednostkę właściwą oznaczy Wydział Organizacyjny.

8. Jako organy wykonawcze w terenie działają wyznaczeni przez kierowników poszczególnych urzędów obwodowych specjalni urzędnicy do spraw wyborów. Nazwiska tych urzędników należy bezzwłocznie podać Wydziałowi Organizacyjnemu do wiadomości.

9. Prace przygotowawcze do wyborów wykonuje się według planu ogólnego, ustalonego przez Prezydenta Miasta na wniosek Wydziału Organizacyjnego. Plany szczegółowe i kosztorysy, obejmujące poszczególne grupy czynności przygotowawczych, opracowują właściwe jednostki administracyjne w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjnym i przedkładają je Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia. Wszelkie trudności w wykonaniu ustalonych planów lub odchylenia w wykonaniu należy natychmiast zgłaszać Wydziałowi Organizacyjnemu.

10. Z wykonania czynności, objętych planami szczegółowymi, należy bezzwłocznie składać Wydziałowi Organizacyjnemu wyczerpujące sprawozdania.

11. Pisma w sprawach wyborów należy załatwiać natychmiast przed wszystkimi innymi sprawami. Pisma w sprawach wyborczych należy oznaczać pieczątką »Wybory«.

12. W razie nagłej potrzeby, stwierdzonej przez przełożonego jednostki administracyjnej, można przy pracach przygotowawczych do wyborów zatrudnić pracowników w godzinach nadliczbowych bez uprzedniego uzyskania na to pisemnej zgody Prezydenta Miasta.

W sprawie gospodarki kredytem budżetowym przewidzianym na przeprowadzenie wyborów zostanie wydane osobne zarządzenie.

Szczegółową instrukcję o udziale władz administracyjnych w przygotowaniu wyborów, której wydanie zapowiada okólnik Nr 45 Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 11 października 1946 r., prześlę wszystkim interesowanym jednostkom bezzwłocznie po jej otrzymaniu.

(Nr Org. Wyb. 2/46)

Prezydent Miasta:
w z. **Inż. Eugeniusz Tor**
Wiceprezydent

**72**

## OKÓLNIK Nr 128

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**

z dnia 16 listopada 1946 r.

**o wydaniu Nr 1—3 »Gazety Urzędowej Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie«.**

W wykonaniu zarządzenia z dnia 19 kwietnia 1946 r. w sprawie wydawania »Gazety Urzędowej Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie« (okólnik Nr 44) rozpoczęto wydawanie »Gazety Urzędowej« wydaniem potrójnego numeru, obejmującego uchwały Miejskiej Rady Narodowej, rozporządzenia, zarządzenia i obwieszczenia oraz okólniki Prezydenta Miasta za okres od 1 lipca do 30 września 1946 r. Numer ten rozsyła się według tymczasowego rozdzielnika.

W związku z tym proszę wszystkie jednostki administracyjne Z. M. o nadesłanie Wydziałowi Organizacyjnemu:

1) zapotrzebowania na taką ilość egzemplarzy »Gazety Urzędowej«, jaka jest potrzebna do użytku urzędowego w poszczególnych jednostkach w terminie do dnia 25 listopada 1946 r.,
2) wszelkich uwag, dotyczących redakcji wydanego numeru oraz propozycji co do zmian w układzie, treści itd.

Równocześnie przypominam, że stosownie do § 3 powołanego zarządzenia poszczególne jednostki administracyjne są obowiązane dostarczać Wydziałowi Organizacyjnemu wszelkich materiałów, przeznaczonych do zamieszczenia w »Gazecie Urzędowej«.

Wszystkie jednostki administracyjne, których wydatki są objęte budżetem administracyjnym, otrzymają »Gazetę Urzędową« bezpłatnie. Pozostałe jednostki obowiązane są wpłacać koszty prenumeraty na dochód budżetu administracyjnego, Dz. I, § 4, poz. c. Rachunki bieżące tych jednostek w Głównej Kasie Miejskiej zostaną obciążone odpowiednimi kwotami.

(Nr Org. Bibl. 2/46)

Prezydent Miasta:
w z. **Inż. Eugeniusz Tor**
Wiceprezydent

**73**

## OKÓLNIK Nr 129

**Zarządzenie**

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**

z dnia 19 listopada 1946 r.

**o przekazaniu czynności biurowych związanych z pracami stałych komisyj Miejskiej Rady Narodowej Biuru Rady.**

Na podstawie art. 46 ust. (1) i (2) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wykonywanie czynności biurowych związanych z pracami stałych komisyj Miejskiej Rady Narodowej przewidzianych w § 47 ust. (1) lit. a) do i) regulaminu Miejskiej Rady Narodowej w brzmieniu znowelizowanym uchwałą z dnia 30 września 1946 r., a mia-

nowicie Finansowo-budżetowej, Oświatowej, Kultury i Sztuki, Opieki Społecznej, Sanitarnej i Zdrowia Publicznego, Budowlanej, Prawniczej, Aprowizacyjnej i Do Walki ze Spekulacją i Łapownictwem, przekazuje się Biuru Miejskiej Rady Narodowej.

§ 2.

(1) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 21 listopada 1946 r.

(2) Jednostki administracyjne Zarządu Miejskiego, które dotychczas wykonywały czynności określone w § 1, przekażą protokolarnie Biuru Miejskiej Rady Narodowej akta i protokoły poszczególnych stałych komisyj do dnia 30 listopada 1946 r. z wyjątkiem akt i protokołów Komisji Kultury i Sztuki, które należy przekazać do dnia 31 grudnia 1946 r.

(Nr Org. Org. 75/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**74**

**OKÓLNIK Nr 130**

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 19 listopada 1946 r.

**o popieraniu społecznej akcji zbiórki złomu.**

W okresie od dnia 25 października do 25 listopada 1946 r. odbywa się społeczna akcja zbiórki złomu. Przeprowadzenia tej akcji podjęły się organizacje młodzieżowe i instytucje społeczne. Zbiórka dotyczy wszelkiego starego żelastwa, jak zużyte narzędzia, garnki, wiadra, drut, blacha, puszki po konserwach, wszelkie odlewy oraz metale kolorowe, jak klamki mosiężne, garnki aluminiowe, miedziane, samowary itp.

Doceniając znaczenie tej akcji dla odbudowy kraju i zgodnie z zarządzeniem Wojewody Krakowskiego z dnia 12 listopada 1946 r., L. O. Org. 1/8/196/46, w sprawie społecznej akcji zbiórki złomu, polecam wszystkim jednostkom organizacyjnym administracji miejskiej udzielenie jak najdalej idącego poparcia tej akcji.

Równocześnie zwracam się z apelem do wszystkich pracowników miejskich, aby we własnym zakresie przyczynili się do dodatnich wyników tej akcji na terenie miasta.

(Nr Org. Zag. Og. 39/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**75**

**OKÓLNIK Nr 132**

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 20 listopada 1946 r.

**o sporządzeniu tabeli stanowisk służbowych.**

Na skutek zarządzenia Ministerstwa Administracji Publicznej Krakowski Urząd Wojewódzki żąda przedłożenia tabeli stanowisk służbowych (tzw. etatu stanowisk), obejmującej wszystkie jednostki admin. Centralnego Zarządu Miejskiego oraz przedsiębiorstwa i zakłady miejskie.

W związku z tym zarządzam:

1. Wszystkie jednostki admin. Centralnego Zarządu Miejskiego, oraz przedsiębiorstwa i zakłady miejskie przystąpią natychmiast do sporządzenia projektu tabeli stanowisk służbowych w swoim zakresie.

2. Projekt ten winien zawierać:

a) obowiązujący obecnie schemat organizacyjny danej jednostki z podaniem ilości ewent. oddziałów,
b) ilość referatów, które zgodnie ze schematem organizacyjnym istnieją w danej jednostce admin.,
c) ilość referentów w poszczególnych referatach,
d) ilość i rodzaj stanowisk, na które przewiduje się pracowników I kategorii oraz ilość stanowisk, które winny być obsadzone pracownikami II kategorii,
e) ilość urzędników pomocniczych (manipulacyjnych, kancelaryjnych itp.) i rodzaj pełnionych przez nich funkcji.
f) ilość pracowników fizycznych i rodzaj ich funkcji.

3. Przez referenta rozumieć należy pracownika, który samodzielnie (ewent. na podstawie wskazówek przełożonego) referuje sprawy na piśmie oraz załatwia je merytorycznie.

4. Przy opracowywaniu tabeli stanowisk służbowych należy kierować się jedynie interesem służby, bez względu na obecną obsadę personalną danego stanowiska.

5. Jednostki admin., zatrudniające inżynierów, techników, lekarzy, personel sanitarny lub urzędników rachunkowych, winne sporządzić tabelę stanowisk służbowych według powyższych wytycznych, uwzględniając specyficzne właściwości danego działu służby.

6. Nadto jednostki admin. Centralnego Zarządu Miejskiego przedłożą równocześnie z tabelą stanowisk imienny wykaz pracowników, podając przy każdym z nich okres służby miejskiej oraz rodzaj pełnionej obecnie funkcji według następującego podziału: naczelnik Wydziału, kierownik Oddziału, referent I kategorii, referent II kategorii, urzędnik pomocniczy (manipulacyjny, kancelaryjny itp.), pracownik fizyczny (kwalifikowany lub niekwalifikowany).

7. Termin przedłożenia Wydziałowi Personalnemu Z. M. tabeli stanowisk służbowych oraz wykazu pracowników według punktu 6) ustalam dla jednostek admin. Centralnego Zarządu Miejskiego na dzień 15 grudnia 1946 r. Przedsiębiorstwa i zakłady miejskie winny przedłożyć tabelę stanowisk służbowych do dnia 31 grudnia 1946 r.

(Nr Pol. Pers. 116/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**76**

## OKÓLNIK Nr 133

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 20 listopada 1946 r.

**o zastępstwie Wiceprezydenta Miasta Inż. Tora Eugeniusza w czasie nieobecności.**

Na czas nieobecności Wiceprezydenta Miasta Inż. Tora Eugeniusza tj. od dnia 20 listopada 1946 r. czynności, należące do jego zakresu działania stosownie do okólnika Nr 30 z dnia 6 kwietnia 1946 r. o podziale czynności między członków Prezydium Zarządu Miejskiego, będzie wykonywał Wiceprezydent Miasta Stefan Dziwlik.

(Nr Org. Zarz. M. 29/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**77**

## OKÓLNIK Nr 134

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 22 listopada 1946 r.

**o zwolnieniu niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń.**

W załączeniu przesyłam odpis zarządzenia Ministra Skarbu z dnia 26 października 1946 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Pracy i Opieki Społecznej w sprawie zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 120, poz. 220) do wiadomości i stosowania. Zarządzenie to weszło w życie z dniem 6 listopada 1946 r.

(Nr Org. Praw. 66/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

(Odpis)

„Monitor Polski“ z dnia 6 listopada 1946 r. Nr 120, poz. 220.

**ZARZĄDZENIE**
**Ministra Skarbu**

z dnia 26 października 1946 r.

**wydane w porozumieniu z Ministrem Pracy i Opieki Społecznej w sprawie zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń.**

Na podstawie art. 5 ust. (2) dekretu z dnia 18 sierpnia 1945 r. o podatku od wynagrodzeń (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 220), zmienionego dekretem z dnia 12 czerwca 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 29. poz. 187), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zwalnia się od podatku od wynagrodzeń:

1) wartość artykułów spożywczych, dostarczanych od dnia 1 stycznia 1946 r. przez pracodawców w za-

stępstwie instytucji aprowizacyjnych w granicach przewidzianych na karty zaopatrzenia odpowiednich kategorii przydziałów urzędowych pracownikom, którym w myśl zarządzenia Ministra Aprowizacji i Handlu przysługuje zaopatrzenie kartkowe;

2) następujące świadczenia, wypłacone od dnia 1 października 1946 r.:

a) wartość świadczeń pracodawcy na doroczne wczasy pracownika do wysokości połowy jednomiesięcznego wynagrodzenia danego pracownika,

b) zasiłki połogowe, pokarmowe i pogrzebowe oraz zapomogi pośmiertne, wypłacane przez instytucje ubezpieczeń społecznych,

c) sumy, stanowiące część wynagrodzenia, przeznaczone przez pracowników na cele odbudowy kraju,

d) wynagrodzenia, wypłacane uczącej się w zakładach naukowych młodzieży z tytułu odbywanych przez nią praktyk, jeżeli czas trwania praktyki nie przekracza okresu 4 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego i jeżeli bezpośrednio po upływie tego okresu osoba, odbywająca praktykę, nie jest zatrudniona u tego samego pracodawcy w charakterze pracownika.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w z. Minister Skarbu **Tadeusz Dietrich**

## 78

## OKÓLNIK Nr 135

### Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 23 listopada 1946 r.

**o rozpoczęciu wykładów na II Kursie Administracyjnym dla Pracowników Miejskich.**

W dniu 28 listopada 1946 r. o godzinie 8 w Sali Rady Miejskiej, Ratusz, rozpoczną się wykłady II Kursu Administracyjnego dla Pracowników Miejskich zarządzonego okólnikiem Nr 118 z dnia 31 października 1946 r. o II Kursie Administracyjnym dla Pracowników Miejskich [1]).

Wykład inauguracyjny pt. »Historyczno-zabytkowy charakter Krakowa i konieczność jego ochrony« wygłosi Dr Jerzy Dobrzycki, Dyrektor Miejskiego Muzeum Historycznego.

Obecność uczestników Kursu wyznaczonych przez Wydział Personalny jest obowiązkowa.

(Nr Org. Szk. 6/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

[1]) Gaz. Urz. Z. M. w Krakowie, Nr 4, poz. 62.

## 79

## OKÓLNIK Nr 136

### Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 23 listopada 1946 r.

**o zmianie stawek wynagrodzenia godzinowo-płatnych pracowników Centralnego Zarządu Miejskiego.**

Zmieniając częściowo okólnik nr 85 z dnia 23 sierpnia 1946 r. [1]), ustalam z dniem 1 września 1946 r. następującą wysokość wynagrodzenia godzinowego dla godzinowo-płatnych pracowników Centralnego Zarządu Miejskiego:

Kategoria IV — pracownicy niekwalifikowani — zł 9.—;

Kategoria III — pracownicy przyuczeni i pomocnicy bez egzaminów — zł 10.—;

Kategoria II — czeladnicy z egzaminami — zł 11.—;

Kategoria I — mistrzowie z dyplomem mistrzowskim — zł 12.—.

Nadmieniam, że chodzi tu tylko o podwyżkę stawek godzinowych, bez żadnej zmiany zasad zaszeregowania, podanych w okólniku Nr 85.

Wynagrodzenie według powyższych stawek likwidowane będzie począwszy od dnia 1 listopada 1946 r. Wyrównanie za miesiąc wrzesień i październik br. nastąpi w terminie późniejszym, gdy na to zezwoli sytuacja kasowa.

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy pracowników przedsiębiorstw i zakładów miejskich.
(Nr Pol. Pers. 88/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

[1]) Gaz. Urz. Z. M. w Krakowie, Nr 1—3, poz. 31.

80

## OKÓLNIK Nr 137

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 23 listopada 1946 r.

**o ponownej regulacji dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników Centralnego Zarządu Miejskiego.**

Dekretem z dnia 19 września 1946 r. o uposażeniu funkcjonariuszy państwowych (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 287) podwyższono kwoty uposażeń, obowiązujące dotychczas w poszczególnych grupach. Ponieważ w myśl pisma okólnego Min. Admin. Publ. z dnia 9 lipca 1946 r. pobory pracowników samorządowych zostały dostosowane do poborów funkcjonariuszy państwowych, przeto uposażenie zasadnicze pracowników miejskich przedstawia się od 1 września 1946 r. jak poniżej:

| grupa uposażeń | kwota zł | grupa uposażeń | kwota zł |
|---|---|---|---|
| XII. | 2.000.— | VIII. | 2.600.— |
| XI. | 2.100.— | VII. | 2.800.— |
| X. | 2.200.— | VI. | 3.000.— |
| IX. | 2.400.— | V. | 3.500.— |

Nadto pracownikom miejskim mogą być przyznane dodatki funkcyjne i służbowe z tym, że o ich wysokości i zasadach ich przyznawania ma decydować Miejska Rada Narodowa. Stawki tak dodatku funkcyjnego, jak i służbowego mają wynosić: 300 zł, 400 zł, 600 zł, 800 zł i 1.000 zł. Zasady przyznawania tych dodatków, podane w okólniku Nr 80 z dnia 8 sierpnia br. nie ulegają zmianie.

Ponieważ chodzi o przygotowanie materiału, który w najbliższym czasie będzie przedłożony Miejskiej Radzie Narodowej, przeto wszystkie jednostki Centralnego Zarządu Miejskiego winny sporządzić i przesłać Wydziałowi Personalnemu w terminie do dnia 1 grudnia 1946 r.:

1) wykaz pracowników, którym należałoby przyznać dodatek funkcyjny, z podaniem kwoty proponowanego dodatku i tytułu do niego,

2) wykaz pracowników, którym należałoby przyznać dodatek służbowy, z podaniem wysokości dodatku i powodów, dla których dodatek ten jest proponowany.

Ogólna suma dodatków służbowych nie może przekraczać 15% miesięcznych poborów wzgl. wynagrodzeń w danej jednostce admin., obliczonych od kwot uposażenia zasadniczego, podanego na wstępie niniejszego okólnika. W wykazie należy podać, ile wynosi suma miesięcznych poborów zasadniczych oraz jaki procent tej sumy wynoszą proponowane dodatki służbowe.

Celem uniknięcia niepotrzebnych interwencji oraz niezadowolenia wśród pracowników należy dążyć do wprowadzenia możliwie równomiernej wysokości dodatków służbowych z tym, że dodatek ten nie powinien w zasadzie przekraczać u pracowników fizycznych 400 zł oraz u pracowników umysłowych kwoty zł 600. Wnioski na przyznanie dodatków służbowych w wysokości 800 zł lub 1.000 zł winny być uzasadnione szczególnie odpowiedzialną, wydajną i uciążliwą pracą. (Nr Pol. Pers. 88/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

81

## OKÓLNIK Nr 138

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**
z dnia 23 listopada 1946 r.

**w sprawie opłat szkolnych za dzieci pracowników miejskich.**

W związku z postulatem Związku Zawodowego Pracowników Samorządu Terytorialnego i Użyteczności Publicznej w sprawie j. w. zarządzam:

1. Zarząd Miejski w Krakowie będzie zwracał opłaty szkolne ponoszone przez pracowników miejskich, których dzieci uczęszczają do szkół publicznych, jednak tylko w tych wypadkach, gdy opłaty te są opłatami urzędowymi, wprowadzonymi przez Kuratorium.

2. Zwracane będą również opłaty uiszczane w szkołach prywatnych. W tych wypadkach koniecznym jest jednak przedłożenie zaświadczenia, stwierdzającego, że dziecko nie mogło być przyjęte do szkoły publicznej z powodu braku miejsca.

3. Podstawę zwrotu stanowić będzie poświadczenie kierownictwa odnośnej szkoły publicznej, stwierdzające urzędowy charakter ponoszonej opłaty. Zaświadczenia te muszą zawierać podstawę prawną, upoważniającą dany zakład naukowy do pobierania opłat szkolnych.

4. Ponieważ opłaty ustalane wzgl. zalecane przez Komitety Rodzicielskie nie mają charakteru opłat urzędowych, przeto nie będą one zwracane. Opłaty te mają charakter dobrowolny zarówno co do zasady ich ponoszenia, jak i ich wysokości i zawsze można podjąć starania bądź o ich obniżenie, bądź o całkowite zwolnienie od nich.

5. Nie będą również zwracane opłaty, uiszczane w szkołach dokształcających zawodowych, choćby były urzędowo ustalonymi, gdyż do ich ponoszenia obowiązany jest na zasadzie układu o naukę pracodawca, u którego zatrudniony jest uczeń.

6. W związku z okólnikiem Nr 87 z dnia 23 sierpnia 1946 r., dotyczącym zebrania materiałów do sprawy opłat szkolnych, szereg pracowników przedłożył poświadczenia co do uczęszczania ich dzieci do szkół. Poświadczenia te nie są traktowane jako prośby o ewentualne przedłużenie dodatku rodzinnego, gdyż były zbierane dla innego celu. Jeśli niektórzy pracownicy uważają przedłożone przez siebie zaświadczenia za równoznaczne z prośbą o dalszą wypłatę dodatków rodzinnych, winni oni te poświadczenia podjąć w Wydziale Personalnym (pokój Nr 141) i przedłożyć je właściwemu referentowi personalnemu.

(Nr Pol. Pers. 91/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**82**

## OKÓLNIK Nr 139

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**

z dnia 23 listopada 1946 r.

**o dyżurach w okresie prac przygotowawczych do wyborów do Sejmu Ustawodawczego.**

Stosownie do okólnika Wojewody Krakowskiego z dnia 22 listopada 1946 r., L. O. Org. I-2/253/46, zarządzam, co następuje:

1. Na okres prac przygotowawczych do wyborów do Sejmu Ustawodawczego, tj. od dnia 23 listopada 1946 r. aż do odwołania, odbywać się będzie stały dyżur telefoniczny w Wydziale Organizacyjnym Z. M., a mianowicie:

w poniedziałek do piątku włącznie — od godziny 15 do 8 dnia następnego,

w sobotę — od godziny 13.30 do 8 w niedzielę,

w niedzielę i święto — od godziny 8 jednego dnia do godziny 8 dnia następnego.

2. Obsada dyżuru składa się z 2 osób, tj. 1 pracownika umysłowego i 1 gońca, wyznaczonych przez Wydział Personalny w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjnym, z tym, że na dyżur nocny należy wyznaczać wyłącznie mężczyzn; wykaz dyżurnych na okres tygodnia tj. od poniedziałku do niedzieli włącznie zestawi Wydział Personalny i prześle Wydziałowi Organizacyjnemu w każdą sobotę.

3. Dyżurni winni się stosować ściśle do przepisów instrukcji dla osób, pełniących stały dyżur telefoniczny w ramach prac przygotowawczych do wyborów do Sejmu Ustawodawczego.

4. Stały dyżur telefoniczny pełni się przy telefonie Nr 586-62.

(Nr Org. Wyb. 9/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**83**

## OKÓLNIK Nr 140

**Zarządzenie**

**Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa**

z dnia 25 listopada 1946 r.

**o zmianie zarządzenia Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie z dnia 28 listopada 1936 r., Nr Gł. Org. 42/36, o organizacji i zakresie działania miejskich urzędów obwodowych.**

Na podstawie art. 46 ust. (1) i (2) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) po wysłuchaniu opinii kolegium Zarządu Miejskiego w dniu 25 listopada 1946 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

(1) W zarządzeniu Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie z dnia 28 listopada 1936 r., Nr Gł. Org. 42/36, o organizacji i zakresie działania miejskich urzędów obwodowych (Gaz. Urz. Z. M. Nr 12, poz. 77) wprowadza się następujące zmiany:

a) § 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: Na czele Urzędu stoi Naczelnik.

b) § 6 ust. (2) otrzymuje brzmienie: Na czele Ekspozytury stoi Kierownik.

(2) Treść pozostałych postanowień wymienionego w ust. (1) zarządzenia zmienia się odpowiednio.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1946 r.

(Nr Org. Org. 73/46)

Prezydent Miasta:
**Stefan Wolas**

**Adres redakcji i administracji:** Zarząd Miejski w stoł. król mieście Krakowie, Wydział Organizacyjny. Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.

Nakładem Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie.

**Drukarnia Związkowa, Kraków 15671**

**Cena 50 zł.**